

Azonosító szám: TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00015
Iktatószám: IKT-2017-619-11-00001985/0000265

Támogatási Szerződés 3. számú módosítása

amely létrejött

egyrészt a Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Aláírási jogosult képviselője: Szabóné Mileji Ágota, igazgató; dr. Fülöp Edina, irodavezető

Azonosító szám (ÁHTI): 237309; PIR törzskönyvi azonosító szám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrészt **Zalaszentgrót Város Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.

Székhely: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.

Azonosító szám (PIR): 734390

Adószám: 15734398-2-20

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10049006-00361886-00000017

Aláírási jogosult képviselője: Baracskai József polgármester

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

A Szerződő Felek 2019. december 13. napján **MINEK - Megújuló, Informálódó, Együttműködő Közösségek - Zalaszentgróton és vidékén** című projekt finanszírozására a TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00015 azonosító számon megkötött támogatási szerződést (a továbbiakban: **Támogatási Szerződés**) az alábbiak szerint módosítják:

II. A szerződésmódosítás célja és tárgya

1. A Támogatási szerződés 4.5.1. A támogatási előleg összege és mértéke pontja helyében az alábbi rendelkezés lép:

4.5.1. A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **54.965.670,- Ft**, azaz ötvennégymillió-kilencszázhatvanötezer-hatszázhetven forint.

Az igényelhető támogatási előleg megoszlása konzorciumi tagonként:

- **Zalaszentgrót Város Önkormányzata: 37.272.839,- Ft** azaz, harminchétmillió-kettőszázhetvenkétezer-nyolcszázharminckilenc forint.
- **Dótk Község Önkormányzata: 3.340.433,- Ft** azaz, hárommillió-háromszáznegyvenezer-négyszázharminchárom forint.
- **Pakod Község Önkormányzata: 5.218.605,- Ft** azaz, ötmillió-kettőszáztizennyolcezer-hatszázöt forint.
- **Zalabér Község Önkormányzata: 5.354.071,- Ft** azaz, ötmillió-háromszázötvennégyezer-hetvenegy forint.
- **Zalaszentlászló Község Önkormányzata: 3.779.722,- Ft** azaz, hárommillió-hétszázhetvenkilencezer-hétszázhuszonkettő forint.

2. Szerződő Felek a Támogatási Szerződés mellékleteit az alábbiak szerint módosítják:

A Támogatási Szerződés 1. számú A projekt költségvetése mellékletének helyébe jelen módosításhoz csatolt 1. számú melléklet lép.

A Támogatási Szerződés 3. számú A projekt műszaki-szakmai tartalma mellékletének helyébe jelen módosításhoz csatolt 3. számú melléklet lép.

A Támogatási Szerződés 4. számú A projekt mérföldkövei mellékletének helyébe jelen módosításhoz csatolt 4. számú melléklet lép.

A Támogatási Szerződés 5. számú A projekt indikátorai és műszaki-szakmai eredmények mellékletének helyébe jelen módosításhoz csatolt 5. számú melléklet lép.

A Támogatási Szerződés 9. számú Konzorciumi együttműködési megállapodás mellékletének helyébe jelen módosításhoz csatolt 9. számú melléklet lép.

A Támogatási Szerződés 14. számú Rövid összefoglaló a projektről mellékletének helyébe jelen módosításhoz csatolt 14. számú melléklet lép.

2. Záró rendelkezések

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy a Támogatási Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályosak. Jelen szerződésmódosítás csak a Támogatási Szerződéssel együtt érvényes.
2. Jelen szerződésmódosítás 3 (három) oldalon és 2 (kettő) db eredeti példányban készült. A szerződésmódosításhoz csatolt 1 db 1. sz., 1 db 3. sz., 1 db 4. sz., 1 db 5. sz., 1 db 9. sz. és 1 db 14. sz. melléklet a szerződésmódosítás elválaszthatatlan részét képezi.
3. Szerződő Felek jelen szerződésmódosítást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

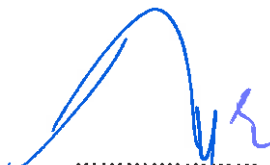

Zalaszentgrót Város Önkormányzata

Kedvezményezett

P.H.



Kelt: Zalaszentgrót, 2023. év ... hónap ... napján.


Magyar Államkincstár
Zala Vármegyei Igazgatóság

Közreműködő Szervezet

P.H.



2023 -05- 3 0

Kelt: Zalaegerszeg, 2023. év ... hónap ... napján.

Mellékletek:

1. melléklet- A Projekt költségvetése
3. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma
4. melléklet - A Projekt mérföldkövei
5. melléklet - A Projekt indikátorai és műszaki-szakmai eredmények
9. melléklet – Konzorciumi együttműködési megállapodás
14. melléklet – Rövid összefoglaló a projektről

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00015
 Kedvezményezett: Zalaszentgrót Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Megnevezés	Menyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
Dötk Község Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Cselekvési tervben megfogalmazott megvalósításra kerülő alábbi rendezvények kerülnek elszámolásra a költségsoron: Zsiványgödör legendája (1 db) 270.000 Ft; Időutazás: hogy volt? Népi építészeti bemutató – közösségi esemény megvalósítása (1 db) 270.000 Ft; Időutazás a népi világba – ismeretterjesztő előadássorozat megvalósítása (4 db) 360.000 Ft.	1	900 000	0	900 000
Dötk Község Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	A projektmegvalósításhoz beszerzésre került: 2 db laptop bruttó 149.860 Ft/db, összesen 299.720 Ft, 1 db fényképezőgép bruttó 149.860 Ft, mindösszesen 449.580 Ft összegben.	1	354 000	95 580	449 580
Dötk Község Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Történeti feltárás.	1	200 000	0	200 000

Dötk Község Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Közösségi hagyomány és múlt feltárás eredményeinek szervezése: közösségi kiállítás, 150.000 Ft/kiállítás.	1	150 000	0	150 000
Dötk Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	1 fő helyi közösségi segítő szakmai munkatárs megbízási díja bruttó 40.000 Ft/fő/hó, összesen bruttó 1.439.355 Ft.	1	1 439 355	0	1 439 355
Dötk Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	1 főhelyi közösségi segítő szakmai munkatárs megbízási díjának járulékai a projekt teljes időtartamára 201.498 Ft.	1	201 498	0	201 498
Dötk Község Önkormányzata összesen:							
Pakod Község Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Cselekvési tervben megfogalmazott megvalósításra kerülő alábbi rendezvények kerülnek elszámolásra a költségvetésben: Nyárforgó (Családi Nap) – Közösségi esemény megvalósítása (1 db) 270.000 Ft; Vigyázz! Kész! Ősz! – Helyi hagyományok feltárása és felelevenítése – Közösségi esemény megvalósítása (3 db) 270.000 Ft; Adventi készüllet és Újbor kóstoló – Közösségi esemény megvalósítása (1 db) 270.000 Ft és Zöldebb Pakodért! – Közösségi folyamat megvalósítása (5 db) 450.000 Ft.	1	1 260 000	0	1 260 000
Pakod Község Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	A projektmegvalósításhoz beszerzésre került: 1 db multifunkciós nyomtató bruttó 57.023 Ft, 1 db mobilhangosító bruttó 120.015 Ft, 1 db laptop bruttó 149.860 Ft, mindösszesen 326.898 Ft.	1	257 400	69 498	326 898
3 340 433							

Pakod Község Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Történeti feltárás.	1	200 000	0	200 000
Pakod Község Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatások költségei	Közösségi hagyomány és múlt feltárás eredményeinek szervezése: közösségi kiállítás, 150.000 Ft/kiállítás.	1	150 000	0	150 000
Pakod Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	1 fő helyi közösségi segítő szakmai munkatárs megbízási díja bruttó 80.000 Ft/fő/hó, összesen bruttó 2.878.710 Ft.	1	2 878 710	0	2 878 710
Pakod Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	1 fő helyi közösségi segítő szakmai munkatárs megbízási díjának járuléka a projekt időtartama alatt összesen 402.997 Ft a járulékok változásoknak megfelelően.	1	402 997	0	402 997
Pakod Község Önkormányzata összesen: 5 218 605							
Zalabér Község Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	A projekt megvalósításhoz beszerzésre került: 1 db partisátor bruttó 199.009 Ft, 1 db multifunkciós nyomtató bruttó 133.350 Ft, 1 db projektorállvány bruttó 40.005 Ft, mindösszesen 372.364 Ft.	1	293 200	79 164	372 364

Zalabér Község Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Cselekvési tervben megfogalmazott megvalósításra kerülő alábbi rendezvények kerülnek elszámolásra a költségsoron: Teaház (közösségi beszélgetések) – rendezvények megvalósítása (6 db) 540.000 Ft; Velünk történt – avagy az ötvenes évektől napjainkig – rendezvények megvalósítása (3 db) 270.000 Ft és Kalandozások a múltban – közösségi folyamat megvalósítása (6 db) 540.000 Ft.	1	1 350 000	0	1 350 000
Zalabér Község Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Történeti feltárás.	1	200 000	0	200 000
Zalabér Község Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Közösségi hagyomány és múlt feltárás eredményeinek szervezése: közösségi kiállítás, 150.000 Ft/kiállítás.	1	150 000	0	150 000
Zalabér Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	1 fő helyi közösségi segítő szakmai munkatárs megbízási díjának járuléka a projekt időtartama alatt összesen 402.997 Ft a járulék változásoknak megfelelően.	1	402 997	0	402 997
Zalabér Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	1 fő helyi közösségi segítő szakmai munkatárs megbízási díja bruttó 80.000 Ft/fő/hó, összesen bruttó 2.878.710 Ft.	1	2 878 710	0	2 878 710
Zalabér Község Önkormányzata összesen:							
							5 354 071

Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Felhívás 3.4.1.1 e), f), g) pontjában meghatározott képzések elvégzésének költsége.	1	760 000	0	760 000
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Térségi közösségi tükör, kalendárium szerkesztése, készítése félévente (ez összesen 5 alkalom a projektidőszakban). 5 alkalom 620.000 Ft db mindösszesen bruttó 3.100.000 Ft	1	3 100 000	0	3 100 000
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Térségi Közösségi Információs és Kommunikációs Stratégia készítése és társadalmasítása bruttó 2.000.000 Ft.	1	2 000 000	0	2 000 000
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Közösségi felmérés kérdőívek összeállítása, lekérdezés megtanítása, kiértékelés, összegző tanulmányok készítése, közösségi megvitatás után aktualizálás – 5 település és térségi egyaránt, egy szakértői csomag 350.000 Ft, mindösszesen 6 * 350.000 Ft = bruttó 2.100.000 Ft.	1	2 100 000	0	2 100 000
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Zárótanulmány elkészítése 517.304 Ft.	1	517 304	0	517 304

Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatások költségei	Cselekvési tervben megfogalmazott megvalósításra kerülő alábbi rendezvények kerülinek elszámolásra a költségvetésben: Ifjúsági Fórum – közösségi esemény megvalósítása (1 db) 610.000 Ft; Szomszédolás – közösségi esemény megvalósítása (5 db) 450.000 Ft; Alkotás utca- közösségi esemény megvalósítása (5 db) 450.000 Ft; Közösségi jövőtervező műhely – közösségi esemény megvalósítása (1 db) 610.000 Ft és KözÉrt – Tanuló, művelődő közösségek – közösségi folyamat megvalósítása (3 db) 270.000 Ft.	1	2 390 000	0	2 390 000
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Közösségi beszélgetések megvalósítása 20 db * 60.000 Ft/db összesen 1.200.000 Ft	1	1 200 000	0	1 200 000
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok: Megalapozó dokumentum költsége - támogatási kérelem melléklete, bruttó 500.000 Ft. Max. 30 oldal terjedelemben.	1	500 000	0	500 000
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	A projekt megvalósításhoz beszerzésre kerül: 1 db GoPro sport videokamera bruttó 120.015 Ft/db, 1 db gimbal stabilizátor bruttó 164.973 Ft, mindösszesen 284.988 Ft összegben.	1	224 400	60 588	284 988
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	3 napos közösségi tanulási alkalom helyi aktív mag tagjai, 20 fő számára 30.000 Ft/Fő, összesen bruttó 600.000 Ft. - szakértői támogatás, felkészítő anyagok, egész napos rendezvények ellátási költségei.	1	600 000	0	600 000



Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	A helyi közösség aktív és kommunikálni kész tagjai számára készségfejlesztésre építő online közösségi kommunikációs tréning mindösszesen bruttó 1.800.000 Ft.	1	1 800 000	0	1 800 000
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Internetes web oldal létrehozása a projekthez kapcsolódó tájékoztatók megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig bruttó 40.000 Ft	1	40 000	0	40 000
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	C tábla elhelyezése a projekt helyszínén bruttó 5.950 Ft/db, összesen 5 db, mindösszesen bruttó 29.750 Ft.	5	5 950	0	29 750
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Közösségi felmérés, interjúk, találkozók szervezési és ellátási költségei, bruttó 300.000 Ft	1	300 000	0	300 000
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Történeti feltárás.	1	200 000	0	200 000
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Közösségi hagyomány és múlt feltárás eredményeinek szervezése: közösségi kiállítás, 150.000 Ft/kiállítás	1	150 000	0	150 000

Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Elkészül egy új, térség társadalmát szolgáló, közösségi újságírási alapokra épülő online felület, egy weboldal, és facebook oldal. Weboldal: https://www.elozalavolgye.hu/ Facebook: https://www.facebook.com/elozalavolgye/	1	1 800 000	0	1 800 000
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Projektmenedzsm költség	Projektmenedzsm enthez igénybevevtt szakértői szolgáltatás díja	A menedzsm feladatok a lefolytatott pályázatás alapján vállalkozói szerződés keretében kerül megvalósításra.	1	963 780	260 220	1 224 000
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	2 fő szakmai vezető bére bruttó 150.000 Ft, 39.67 hó hónapon keresztül összesen bruttó 5.950.000 Ft.	1	5 950 000	0	5 950 000
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	4 fő szakmai koordinátor megbízási díja bruttó 100.000 Ft/fő, azaz 2*100.000 Ft/fő = 200.000 Ft, 36 hónapon keresztül összesen bruttó 7.196.774 Ft	1	7 196 774	0	7 196 774
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	2 fő közösségi segítő szakmai munkatárs megbízási díjának járuléka a projekt időtartama alatt összesen 402.996 Ft	1	402 996	0	402 996
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	2 fő helyi közösségi segítő szakmai munkatárs megbízási díja bruttó 40.000 Ft/ hó, azaz 2*40.000Ft/fő=80.000 Ft, 36 hónapon keresztül összesen bruttó 2.878.710 Ft.	1	2 878 710	0	2 878 710

Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	2 fő helyi szakmai vezető megbízási díjának járuléka a projekt időtartama alatt összesen 840.825 Ft	1	840 825	0	840 825
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	4 fő szakmai koordinátor megbízási díjának járuléka a projekt időtartama alatt összesen 1.007.492 Ft	1	1 007 492	0	1 007 492
Zalaszentgrót Város Önkormányzata összesen:							
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatások költségei	Cselekvési tervben megfogalmazott megvalósításra kerülő alábbi rendezvények kerülinek elszámolásra a költségsoron: Közösen, együtt! Zalaszentlászlon – Közösségi akciók megvalósítása (6 db) 540.000 Ft; Hagyományok – újra – új köntösben – Közösségi akciók megvalósítása (4 db) 360 000 Ft; Szólészeti borászati hagyományok, új tudások – Közösségi folyamatok megvalósítása (6 db) 540 000 Ft.	1	1 440 000	0	1 440 000
Zalaszentlászlon Község Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	A projektmegvalósításhoz beszerésre került: 1 db laptop bruttó 149.860 Ft, 1 db partitátor bruttó 199.009 Ft, mindösszesen 348.869 Ft.	1	274 700	74 169	348 869
Zalaszentlászlon Község Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Történeti feltárás.	1	200 000	0	200 000

Zalaszentlászlói Község Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Közösségi hagyomány és múlt feltárás eredményeinek szervezése: közösségi kiállítás, 150.000 Ft/kiállítás	1	150 000	0	150 000
Zalaszentlászlói Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	1 fő helyi közösségi segítő szakmai munkatárs megbizási díja bruttó 40.000 Ft/fő/hó, összesen bruttó 1.439.355 Ft	1	1 439 355	0	1 439 355
Zalaszentlászlói Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	1 fő helyi közösségi segítő szakmai munkatárs megbizási díjának járulékai a projekt teljes időtartamára 201.498 Ft	1	201 498	0	201 498
Zalaszentlászlói Község Önkormányzata összesen:							
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:							
							3 779 722
							54 965 670

Zalaszentgrót Város Önkormányzata
Kedvezményezett
P.H.

Kelt: Zalaszentgrót, 2023. év ... hónap ... napján.

Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet
P.H.

Kelt: Zalaegerszeg, 2023. év ... hónap ... napján.

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA

Támogatási szerződés száma: TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00015
 Kedvezményezett: Zalaszentgrót Város Önkormányzata

Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető minimum célértéke és mértékegysége	Projektben vállalt műszaki-szakmai eredmény
Közösségi interjúk	A közösségi interjú a lakosság megszólításának és bevonásának egyik fontos módszere, mert az a helyi közérzetre, az egyén és a közösség kapcsolatára, a helyi identitás tartalmára, a közösségi fejlesztési elképzelésekre és a cselekvési kapacitásra kérdez. Fő célja, hogy bekapcsolódásra, a közösség, a helyi társadalom életében történő cselekvő részvételre mozgósítson.	legalább 30 db	40 db
Közösségi beszélgetések	A közösségi beszélgetések a közösségi interjúk során szerzett tapasztalatok, feltárt értékek és közösségi problémák nyilvánosságra hozatalát, közösségivé tételét és megbeszélését jelenti. A közösségi beszélgetés(ek) a meghívott interjúalanyok és az általuk bevont szomszédok, ismerősök, valamint a helyi intézmények képviselőinek körében történik, a közösségfejlesztő vezetésével.	A helyi cselekvési terv elkészültéig legalább havonta 1 alkalommal. A minimum célértéket attól függően szükséges meghatározni, hogy a támogatást igénylő hány hónapot tervezett be a helyi cselekvési terv megvalósítására. Amennyiben a Felhívás 3.4.2. pontjában meghatározott maximális 16 hónapot betervezte, abban az esetben a minimum teljesítendő érték: 16 db.	7 db
Közösségi felmérés	A közösségi felmérés a helyi lakosok aktív részvételével megvalósuló, közösségfejlesztő aktivizáló módszer, amelyen keresztül mindenki megszólításra (bevonásra) kerül a településen, s a közbérből cselekvők köre szélesedik.	legalább 1 db	1 db

Helyi cselekvési terv	A közösségi felmérés eredményeire épülő terv, amely nemcsak a településen élők szükségleteit, saját jövőjükre, településükre vonatkozó elképzeléseit tartalmazza, hanem amelyben a lakosok aktív szerepet is vállalnak a tervek megvalósításában.		céletterületenként 1 db	1 db
Rendezvénynaptár	A rendezvénynaptárban a projekt keretében megvalósítani tervezett akciók, események, programok kerülnek megjelenítésre. A rendezvénynaptárnak tartalmazza a megvalósítási időszakot megelőző két évben megvalósított rendezvényeket, valamint a megvalósítani tervezett rendezvényeket. A rendezvénynaptárban jelölni kell, hogy melyek képezik a támogatott projekt részét.		céletterületenként 1 db	1 db
Közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása	A fejlesztési célokhoz kötődő közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása.	A közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása kötelező legalább negyedévente egyszer.		18 db
Programok, folyamatok megvalósítása	A fejlesztési célokhoz kötődő programok, folyamatok megvalósítása.	A tervezést követően félévente legalább egy új program, illetve folyamat elindítása kötelező. A programok lebonyolítására legalább 36 hónapos megvalósítási időszak elvárt. Ebből kifolyólag minimum 12 db (4 db * 3 év) közösségi akció, tevékenység, esemény megvalósítása kötelező.		8 db

<p>A helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése</p>	<p>Nyilvános kommunikáció azokról az ügyekről, amelyek a helyi közösséget bármilyen módon érintik. A helyi nyilvánosság alapja az információ – az információk nyilvános közzététele, befogadása, feldolgozása, aktív megvitatása és az így kialakult vélemények, álláspontok közvetítése. A kommunikáció a helyi lakosok között, illetve a lakosság és/vagy a többi szereplő között folyik minden irányban.</p>	<p>Legalább 2 db nyilvánossági fórum megteremtése, illetve továbbfejlesztése kötelező</p>	<p>2 db</p>
<p>Részvételi fórumok elindítása, működtetése, meglévők fejlesztése</p>	<p>Egy konkrét célra szerveződött, a közösség tagjainak részvételével megvalósuló olyan nyilvános találkozók, melyeken a helyi közösséget foglalkoztató kérdéseket, problémákat járják körbe, abból a célból, hogy közösségi válaszok szülessenek az adott problémára. A részvételi fórumok keretében a közösségfejlesztési folyamat eredményeit szükséges értékelni, az érzékelt hatásokat elemezni és a helyi cselekvési tervet aktualizálni.</p>	<p>Az első évben legalább négy, a továbbiakban évente legalább két alkalommal. A programok lebonyolítására legalább 36 hónapos megvalósítási időszak elvárt. Ebből kifolyólag minimum 8 db (4 db + 2 db + 2 db) részvételi fórum megtartása szükséges.</p>	<p>8 db</p>
<p>A közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont kialakítása</p>	<p>A közösségfejlesztési folyamatról, annak eredményeiről, az ahhoz való csatlakozás lehetőségeiről az érintetteket tájékoztató közösségi információs pont kialakítása.</p>	<p>1 db</p>	<p>5 db</p>



<p>Képzésen való részvétel</p>	<p>A megvalósításban részt vevő közösségfejlesztő, valamint a konzorciumi partnertként bevonásra kerülő közmuvelődési, könyvtári, muzais intézmény legalább egy-egy munkatársa és a projekt szakmai vezetője a program megkezdését követő legfeljebb 3 éven belül közösségfejlesztő végzettségel/képesítéssel/tanúsítvánnyal kell szerezzen, az alábbi képzési lehetőségek egyikének keretében (kivéve, ha már rendelkezik az azok vagy az 55 345 03 0000 00 00 azonosítószámú Közösségi-civil szervező felsőfokú szakképesítés keretében korábban megszervezett végzettséggel/képesítéssel/tanúsítvánnyal):</p> <ul style="list-style-type: none"> - az SzPk-00009-14-04 0 03 3 azonosító számú „Közösségfejlesztő” szakmai programkövetelmény alapján engedélyezett felnőttképzési program; - a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet alapján akkreditált, legalább 120 óra időtartamú, közösségfejlesztés témájú szakmai továbbképzési program; - 55 345 02 azonosító számú Közösségfejlesztő animátor OKJ képzés; - Közösségszervező BA szak; - közösségi és civil tanulmányok MA szak. 	<p>Az adott projekt függvényében szükséges meghatározni a képzést/képzéseket végző személy(ek) számát.</p>	<p>3 fő</p>
--------------------------------	--	--	-------------

Zalaszentgrót Város Önkormányzata
Kedvezményezett
P.H.
Zalaszentgrót Város Önkormányzata
Zalaszentgrót

Kelt: Zalaszentgrót, 2023. év ... hónap ... napján.

Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet
Zala Vármegyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet
Kelt: Zalaegerszeg, 2023. év ... hónap ... napján.

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00015

Kedvezményezett: Zalaszentgrót Város Önkormányzata

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1.	2020.09.05.	<p>A térség egészében, mind az öt településen megtörténik a közösségi felmérés előkészítése, elkészül legalább 40 közösségi interjú és ezek összesítése, megvalósul 7 közösségi beszélgetés. Elkészülnek és aláírásra kerülnek az együttműködési megállapodások az intézményi, ágazati együttműködésekéről. Áttekintésre és felülvizsgálatra kerül a megvalósíthatósági tanulmány, elkészül a felülvizsgált Cselekvési terv és rendezvénytáptár.</p> <p>1. mérföldkőig teljesítendő feltételek:</p> <p>A Cselekvő közösségek Online Vezetői Információs és Monitoring Rendszerébe (OVI-MOR) történő regisztrálás igazolása, valamint a „Cselekvő közösségek” programmal kötött együttműködési megállapodás benyújtása.</p> <p>A felek áttekinítik a helyi esélyegyenlőségi terveket. Elkészül a Térségi Közösségi Információs és Kommunikációs Stratégia. Aktualizálásra kerül a költségvetés.</p> <p>A támogatói döntésben foglalt teljesítendő feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none"> Támogatást igénylőnek a helyi cselekvési terv elkészültét követően szükséges az indikátorvállalásait felülvizsgálnia, a helyi cselekvési tervben kifejtett, megvalósítani tervezett tevékenységek, események, akciók, programok függvényében az indikátor célérték vállalások növelése lehetséges. A Cselekvési Terv összeállításakor vizsgálandó, hogy a projektben elszámolni tervezett tevékenységek a Felhívás 3.1. pontjában meghatározott támogatható tevékenységek körébe tartoznak, és nem tartalmaznak a Felhívás 3.3. pontjában felsorolt nem támogatható tevékenységeket. <p>Elkezdődik a Cselekvési tervben bemutatott közösségi akciók, események, programok és folyamatok megvalósítása.</p> <p>Megvalósuló rendezvények: Közösségi akciók 2 db</p> <p>Programok folyamatok 3 db</p> <ul style="list-style-type: none"> Vigyázz: kész, ősz-Szüreti felvonulás 1 alkalom Közösen együtt: Adok kapok bofhapiac 1 alkalom Kalandozások a múltban: Volt egyszer egy kastély 1 alkalom Teaház: Paracord fonás 1 alkalom Szólészeti, borászati hagyományok, új tudások: Szólórói és borrói általában 1 alkalom <p>A kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása keretében aoldalak létrehozása, és a projekthez kapcsolódó tájékoztatók megjelenítése a települések honlapjain.</p>
2.	2020.12.31.	

3.	2021.02.15.	<p>Az elkészült Cselekvési Terv alapján a projekt munkatársai előkészítik a következő időszakok rendezvényeit. Megalósol 1 db Kommunikációs kerekasztal.</p>
4.	2021.08.15.	<p>Megalósoló rendezvények: Közösségi akciók – 3 db</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyárforgó (Családi nap) 1 alkalom • SZOMSZÉDOLÁS - Zalaszentgrót - Eötvös utca Indian nyár 1 alkalom • Közösen együtt: Nyárköszöntő piknik 1 alkalom <p>Programok, folyamatok: 6 db</p> <ul style="list-style-type: none"> • Közért tanuló, művelődő közösségek: Hangosítástechnikai oktatás 1 alkalom • Közért tanuló, művelődő közösségek: Térségi zenészek találkozója 1 alkalom • Közért tanuló, művelődő közösségek: Stúdióátogatás 1 alkalom • Kalandozások a múltban: Nagy Lajos dekoratőr, fafaragó munkássága 1 alkalom • Teaház: Házi praktikák, környezettudatosság a modern konyhában 1 alkalom • Szőlészeti, borászati hagyományok, új tudások: Járókától a sétabotig! 1 alkalom <p>Megalósol 2 db kerekasztal: ifjúsági és esélyegyenlőségi. Képessé tétel workshopok valószínűleg meg 12 db.</p>
5.	2022.02.15.	<p>Megalósoló rendezvények: Közösségi akciók – 5 db</p> <ul style="list-style-type: none"> • Népi építészeti bemutató Dötkön 1 alkalom • Szomszédolás: Romtorony piknik 1 alkalom • Vigyázz, kész, ősz Szüreti felvonulás és vígadalom Pakodon 1 alkalom • Közösen együtt: Nyárúcsúztató Batus Szüreti Piknik 1 alkalom • Hagyományok újra, új köntösben: Hagyományörző tolfosztó 1 alkalom <p>Programok, folyamatok: 3 db</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalandozások a múltban: Évzáró túra 1 alkalom • Teaház: Gyöngyfüzés 1 alkalom • Szőlészeti, borászati hagyományok, új tudások: Járókától a sétabotig! 1 alkalom <p>Megalósol 2 db kerekasztal: Vállalkozói és civil. 4 alkalommal megalósol a „Képessé tevés – felkészítés közösségi folyamatok segítségével, nyilvánosság tereinek működtetésére” – tudásátadás megalósolítása, workshopok szervezése Elkészül egy új a térség társadalmát szolgáló, közösségi újságírási alapokra épülő online felület. https://www.elozalolgye.hu https://www.facebook.com/elozalololgye/</p>
6.	2022.08.15.	<p>Megalósol a helyi intézményekkel együttműködésben, a helyi, térségi közösségi tevékenységek történelmi feltárása és a lakosság számára láthatóvá tétele. Ennek keretében minden településen megalósol egy történelmi kiállítás (összesen 5 db), valamint létrejön egy a céltérület történelmi feltárását bemutató dokumentum.</p>

		<p>Megvalósuló rendezvények: Közösségi akciók – 5 db</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ifjúsági Fórum 1 alkalom • A Zsiványgödör legendája – rendezvény 1 alkalom • Szomszédolás: Eötvös utca: Májusfa állítás és kítáncolás 1 alkalom • Közösen együtt: Gyermeknap bicikli verseny 1 alkalom • Hagyományok újra, új köntösben: Májusfa állítás 1 alkalom <p>Programok, folyamatok: 11 db</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zöldebb Pakodért! 5 alkalommal • Kalandozások a múltban: ZalabÉrték helyismereti társasjáték – Eitűnt kincsek nyomában 1 alkalom • Teaház: Nekem bevált - Biokozmetikumok és tisztítószeresek használata, előállítás 1 alkalom • Velünk történt-avagy az 50-es évektől napjainkig 1 alkalom • Velünk történt: Órsi foglalkozás 1 alkalom • Velünk történt: Zalabéri pillanatok a 20. század második feléből 1 alkalom • Szólészeti, borászati hagyományok, új tudások: Járókatól a sétabotig! 1 alkalom <p>Megvalósul 1 db kerekasztal: Vállalkozói Megvalósul a Térségi Tükör kiadása 2 alkalommal.</p>
7.	2023.02.15.	<p>Megvalósul 1 db közlekedésbiztonságot elősegítő program (Autómentes nap) Megvalósul rendezvények: Közösségi akciók – 5 db</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adventi készüllet és Újbor kóstoló 1 alkalom • Szomszédolás: Romtorony piknik 1 alkalom • "Vigyázz, kész, ősz - Szüreti felvonulás Pakodon 1 alkalom • Közösen együtt: Latinovits Zoltán emlékest 1 alkalom • Hagyományok újra, új köntösben: Hagyományteremtő diótörő kalács 1 alkalom <p>Programok, folyamatok: 13 db</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alkotás utca: Őszre hangolódó hét 1 alkalom • Alkotás utca: Adventi hagyományörzés 1 alkalom • Alkotás utca: Adventi koszorú készítő műhely 1 alkalom • Alkotás utca: Adventi kézműves családi délután 1 alkalom • Alkotás utca: KÖTÖDÉS hagyományörző délután 1 alkalom • Időutazás a népi világba! - Népi kulturális értékek, néphagyomány, paraszti költészet, népzene 1 alkalom • Időutazás a népi világba! – Gasztronómia 1 alkalom • Időutazás a népi világba! - Borgasztro 1 alkalom • Időutazás a népi világba! - Vince napi áldás 1 alkalom • Kalandozások a múltban: Helyismereti társasjáték - Eitűnt kincsek nyomában 1 alkalom



3

		<p>Teaház: Én így készítem 1 alkalom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szőlészeti, borbászati hagyományok, új tudások: Szőlőről és annak felhasználásáról 1 alkalom • Szőlészeti, borbászati hagyományok, új tudások: Borverseny 1 alkalom <p>A kötelező képzésen vesznek részt a térségi szakemberek- A közösségfejlesztés és a helyi közigazgatás kapcsolata, egymásra gyakorolt hatása (10 fő)</p> <p>Megvalósul 1 db kerekasztal: Kommunikációs és megvalósul a Térségi Tükör kiadása 1 alkalommal.</p>
8.	2023.06.15.	<p>Minden településen elkészül egy „történeti közösségi füzet” (5 db) a történeti feltárás során összegyűjtött anyagokból, amely bemutatja a települések múltját jelenét elsősorban a közösségek, események, programokon keresztül.</p> <p>Megvalósul a Térségi Tükör kiadása 2 alkalommal.</p> <p>A kötelező képzésen vesznek részt a térségi szakemberek. Kulturális közösségfejlesztés gyakorlata (8 fő)</p> <p>Elkészül a projekt záró értékelő tanulmánya, illetve megvalósul egy csoportos közösségi munka a tanulmány összegzéséhez.</p> <p>Megvalósul egy Bűnmegelőzési és Közbiztonság javítását segítő program.</p> <p>Megvalósul 1 db tapasztalatsere.</p> <p>Megvalósult rendezvények:</p> <p>Közösségi akciók – 4 db</p> <ul style="list-style-type: none"> • Közösségi jövőtervezés • Szomszédolás: Hagyományos disznóvágás • Közösen együtt: Adok-kapok Bolhapiac 1 alkalom • Hagyományok újra, új kontósból: Hűsvéti kézműves foglalkozás <p>Programok, folyamatok: 2 db</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalandozások a múltban: Kaland-túra • Teaház: Szalvétatechnika, fa táblák készítése <p>Megvalósul 1 db kerekasztal: Ifjúsági</p>
9.	2023.06.20.	<p>A projekt formálisan és adminisztratíván, pénzügyileg is lezárásra kerül.</p>

.....
 Zalaszentgrót Város Önkormányzata
 Kedvezményezett
 Kelt: Zalaszentgrót, 2023. év .. hó .. napján.



.....
 Magyar Államkincstár Zala-Vármegyei Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet
 Kelt: Zalaegerszeg, 2023. év .. hó .. napján.



A PROJEKT INDIKÁTORAI ÉS MŰSZAKI SZAKMAI EREDMÉNYEK

Támogatási szerződés száma: TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00015
Kedvezményezett: Zalaszentgrót Város Önkormányzata

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma (PO17)			2023.06.20.	630	630	630
A helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma (PO17)			2024.06.20.	0	630	630
A helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma (PO17)			2025.06.20.	0	630	630
A helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma (PO17)			2026.06.20.	0	630	630
A helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma (PO17) nő			2023.06.20.	0	0	0
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma (PR29)	2013.12.31.	0				
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma (PR29)			2023.06.20.	2579	2579	2579
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma (PR29)			2024.06.20.	0	2579	2579
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma (PR29)			2025.06.20.	0	2579	2579
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma (PR29)			2026.06.20.	0	2579	2579

Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma (PR29)-nő	2013.12.31.	0			
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma (PR29)-nő			2023.06.20.	0	0

A projektre vonatkozó műszaki-szakmai eredmények:

Mérőföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény-számszerű-síthető célértéke	Eredmény-számszerű-síthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
1.	Közösségi interjúk	A közösségi interjú a lakosság megszólításának és bevonásának egyik fontos módszere, mert az a helyi közérzetre, az egyén és a közösség kapcsolatára, a helyi identitás tartalmára, a közösségi fejlesztési elképzelésekre és a cselekvési kapacításra kérdez. Fő célja, hogy bekapcsolódásra, a közösség, a helyi társadalom életében történő cselekvő részvételre mozgósítson.	40	db	
1.	Közösségi beszélgetések	A közösségi beszélgetések a közösségi interjúk során szerzett tapasztalatok, feltáruló értékek és közösségi problémák nyilvánosságra hozatalát, közösségivé tételét és megbeszélését jelenti. A közösségi beszélgetés(ek) a meghívott interjúalanyok és az általuk bevont szomszédok, ismerősök, valamint a helyi intézmények képviselőinek körében történik, a közösségfejlesztő vezetésével.	7	db	

1.	Közösségi felmérés	A közösségi felmérés a helyi lakosok aktív részvételével megvalósuló, közösségfejlesztő aktivizáló módszer, amelyen keresztül mindenki megszólításra (bevonásra) kerül a településen, s a közjóért cselekvők köre szélesedik.	1	db	-
1.	Helyi cselekvési terv	A közösségi felmérés eredményeire épülő terv, amely nemcsak a településen élők szükségleteit, saját jövőjükre, településükre vonatkozó elképzeléseit tartalmazza, hanem amelyben a lakosok aktív szerepet is vállalnak a tervek megvalósításában.	1	db	-
1.	Rendezvénytár	A rendezvénytárban a projekt keretében megvalósítani tervezett akciók, események, programok kerülnek megjelenítésre. A rendezvénytárnak tartalmazza a megvalósítási időszakot megelőző két évben megvalósított rendezvényeket, valamint a megvalósítani tervezett rendezvényeket. A rendezvénytárban jelölni kell, hogy melyek képezik a támogatott projekt részét.	1	db	-

Handwritten marks

Handwritten mark

<p>8.</p> <p>Közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása</p>	<p>A fejlesztési célokhoz kötődő közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ifjúsági fórum 1 db 2. Közösségi jövőtervező műhely 1 db 3. Nyárforgó Családi nap 1 db 4. Adventi készüllet, és újbó kóstoló 1 db 5. A Zsiványgödör legendája 1 db 6. Időutazás: népi építészeti bemutató Dötkön 1 db 7. Szomszédolás 5 alkalom 8. Vigyáz, kész, ősz! 3 alkalom 9. Közösen együtt 1. 2 alkalom 10. Közösen együtt 2. 2 alkalom 11. Közösen együtt 3. 1 alkalom 12. Közösen együtt 4. 1 alkalom 13. Hegymányok újra, új köntösben 4 alkalom 14. Helytörténeti kiállítás Zalaszentgróton 1 alkalom 15. Helytörténeti kiállítás Zalaszentlászlón 1 alkalom 16. Zalabéri iskolatörténeti feltárás és kiállítás 1 alkalom. 17. Kincses szoba kialakítása Dötkön 1 alkalom 18. Helytörténeti kiállítás Pakodon 1 alkalom 	<p>18</p>	<p>db</p>	<p>-</p>
--	---	-----------	-----------	----------

8.	<p>Programok, folyamatok megvalósítása</p>	<p>A fejlesztési célokhoz kötődő programok, folyamatok megvalósítása.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alkotás útca 5 alkalom 2. Közért tanuló, művelődő közösségek 3 alkalom 3. Időutazás a népi világba 4 alkalom 4. Zöldebb Pakodért 5 alkalom 5. Kalandozások a múltban 6 alkalom 6. Teaház 6 alkalom 7. Velünk történt 3 alkalom 8. Szóleszeti borászati hagyományok 6 alkalom 	8	db	
8.	<p>A helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése</p>	<p>Online felület: Zalavölgye honlap és facebook oldai: https://www.elozalavolgye.hu https://www.facebook.com/elozalavolgye Térségi Tükör kiadvány</p>	3	db	
8.	<p>Részvételi fórumok elindítása, működtetése, meglévők fejlesztése</p>	<p>Egy konkrét célra szerveződött, a közösség tagjainak részvételével megvalósuló olyan nyilvános találkozó, melyeken a helyi közösséget foglalkoztató kérdéseket, problémákat járják körbe, abból a célból, hogy közösségi válaszok szülessenek az adott problémára. Közösségi, kommunikációs kerekasztal 2 db Ifjúsági kerekasztal 2 db Esélyegyenlőségi kerekasztal 1 db Civil kerekasztal 1 db Vállalkozói kerekasztal 2 db</p>	8	db	



1.	A közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont kialakítása	A közösségfejlesztési folyamatról, annak eredményeiről, az ahhoz való csatlakozás lehetőségeiről az érintetteket tájékoztató közösségi információs pont kialakítása a célterület 5 településén.	5	db	-
8.	Képzésen való részvétel	Kulturális közösségfejlesztés gyakorlata képzésen a projekt szakmai vezetője, illetve 2 fő közösségi koordinátor vesz részt.	3	fő	-
6.	Közösségi tevékenységek történeti feltárása	Létrejön egy 25-30 oldalas történeti feltárást bemutató dokumentum, amely elérhetővé válik minden térségbeli lakos számára. A dokumentum tartalmazza mind az 5 település közösségeinek múltját és közös kapcsolódási pontjait.	1	db	-
8.	Bűnmegelőzési és közbiztonság javítását segítő programok esetében	Bűnmegelőzési fórum 1 alkalommal. Az internet veszélyeinek megelőzését szolgáló előadás és tapasztalatszerzés a ZMRFK bevonásával.	1	db	-
7.	Közlekedésbiztonsági programok	Autómentes nap szervezése.	1	db	-

Zalaegerszegi Város Önkormányzata
Közreműködő Szervezet
P.H.

Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet
P.H.

Kelt: Zalaegerszeg, 2023. év 05. hónap 22. napján.

Kelt: Zalaegerszeg, 2023. év 05. hónap 22. napján.

RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ A PROJEKTRŐL

Támogatási szerződés száma: TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00015

Kedvezményezett: Zalaszentgrót Város Önkormányzata

Az együttműködő 5 településen – Zalaszentgróton, Zalaszentlászlón, Zalabérben, Pakodon és Dötkön - 9.000 fő él. A helyi társadalom tagjai nem csupán szemlélői, passzív befogadói a szakemberek és intézmények által szervezett programoknak. A projekt eredményeként minél többen érdeklődnek a helyi ügyek iránt, azokról véleményt formálnak, részt vesznek helyi folyamatokban, és aktívan alakítják azokat. A kis települések közösségeit dinamizáló és aktivizáló fejlesztési folyamatot közös szakmai tervezés és segítségnyújtás teszi lehetővé. Külső közösségfejlesztő szakértők és helyi szakmai megvalósítók, közösségi fejlesztők biztosítják a hozzáértést és hozzáférést mindenkinek a folyamathoz. Az egyes településeken a szakmai tartalom eltérhet, a települések közötti hangsúlyok eltolása segíti azt, hogy mind az 5 település közössége a számára leginkább fontos tartalommal valósíthassa meg a projektet, amelyet eszközbeszerzések is támogatnak.

A projekt egészének szakmai tartalmát a megalapozó, előkészítő időszak során elvégzett közösségi felmérés eredményei alapján elkészülő közösségi cselekvési terv és eseménynaptár véglegesíti. A közösségfejlesztési folyamatokat támogató fejlesztés során megvalósul a települések közösségi tevékenységeinek történeti feltárása és elérhetővé tétele, a lakosság közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó közösségi tevékenységek a rendezvénytárban tervezett időszakokban közösségi akciók, tevékenységek, események, programok és folyamatok valósulnak meg. Létrejön két helyi nyilvánossági fórum. (Elkészül egy új a térség társadalmát szolgáló, közösségi újságírási alapokra épülő online felület: <https://www.elozalavolgye.hu> valamint <https://www.facebook.com/elozalavolgye/>). Megalakulnak és működnek részvételi fórumok. A projekt teljes időszaka alatt működik mind az 5 településen a helyieket a közösségi fejlesztési folyamatról tájékoztató információs pont. Ezek a fontos közösségi találkozási pontokon, a helyi kulturális terekben (művelődési ház, IKSZT illetve faluház, könyvtár) kerülnek kialakításra.

A projekt szakmai megvalósításáért felelős, helyi szakmai munkatársak a helyi közművelődési intézményekkel együttműködve biztosítják az elérhetőségüket. A megvalósítók és a "mag" képzései is biztosítják a szakmai elvárásoknak való megfelelést.

Zalaszentgrót Város Önkormányzata
Kedvezményezett



Kelt: Zalaszentgrót, 2023. év 05. hónap 22. napján.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. sz. módosítás

(Módosításokkal egységes szerkezetben)

1. Preambulum

A **MINEK - Megújuló, Informálódó, Együttműködő Közösségek - Zalaszentgróton és vidékén** Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Terület- és Településfejlesztési Operatív Program A helyi identitás és kohézió erősítése tárgyú felhívására TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00015 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2019.08.02-án kelt, IKT-2017-619-I1-00001985/0002 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **MINEK - Megújuló, Informálódó, Együttműködő Közösségek - Zalaszentgróton és vidékén** (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Zalaszentgrót Város Önkormányzata
Postacím:	8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1.
Székhely:	8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1.
Azonosító szám (törzszám/cégjegyzékszám):	734390
Adószám:	15734398-2-20
Aláírásra jogosult képviselője:	Baracska József polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10049006-00340234-00000093
Szervezet neve:	Zalabér Község Önkormányzata
Postacím:	8798 Zalabér, Rákóczi Ferenc utca 2.
Székhely:	8798 Zalabér, Rákóczi Ferenc utca 2
Azonosító szám (törzszám):	432568





Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	15432560-2-20
Aláíráásra jogosult képviselője:	Kozma Ferenc polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10049006-00359579-00000017

Szervezet neve:	Zalaszentlászló Község Önkormányzata
Postacím:	8788 Zalaszentlászló, Kossuth Lajos utca 18.
Székhely:	8788 Zalaszentlászló, Kossuth Lajos utca 18
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	432591
Adószám:	15432591-2-20
Aláíráásra jogosult képviselője:	Bohár István László polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10049006-00359483-00000017

Szervezet neve:	Pakod Község Önkormányzata
Postacím:	8799 Pakod, Csány László utca 2.
Székhely:	8799 Pakod, Csány László utca 2.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	437574
Adószám:	15437572-2-20
Aláíráásra jogosult képviselője:	Halek László polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10049006-00360232-00000017

Szervezet neve:	Dötk Község Önkormányzata
Postacím:	8799 Pakod, Csány László utca 2.
Székhely:	8799 Dötk, Fő utca 35.





 2



Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	437563
Adószám:	15437565-1-20
Aláírásra jogosult képviselője:	Takácsné Martincsevics Veronika polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10049006-00359098-00000024

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017. július 24 –én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Zalaszentgrót Város Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

Handwritten signature

Handwritten signature and initials

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezeteknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átveteti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhatta.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Dötk Község Önkormányzata	Cselekvési tervben megfogalmazott megvalósításra kerülő alábbi rendezvények kerülnek elszámolásra a költségvetésben: Zsiványgödör legendája (1 db) 270.000 Ft; Időutazás: hogy volt? Népi építészeti bemutató – közösségi esemény megvalósítása (1 db) 270.000 Ft; Időutazás a népi világba – ismeretterjesztő előadássorozat megvalósítása (4 db) 360.000 Ft.	900 000	900 000

2.	Dötk Község Önkormányzata	A projektmegvalósításhoz beszerzésre került: 2 db laptop bruttó 149.860 Ft/db, összesen 299.720 Ft, 1 db fényképezőgép bruttó 149.860 Ft, mindösszesen 449.580 Ft összegben	449 580	449 580
3.	Dötk Község Önkormányzata	Történeti feltárás.	200 000	200 000
4.	Dötk Község Önkormányzata	Közösségi hagyomány és múlt feltárás eredményeinek szervezése: közösségi kiállítás, 150.000 Ft/kiállítás.	150 000	150 000
5.	Dötk Község Önkormányzata	1 fő helyi közösségi segítő szakmai munkatárs megbízási díja bruttó 40.000 Ft/fő/hó, összesen bruttó 1.439.355 Ft.	1 439 355	1 439 355
6.	Dötk Község Önkormányzata	1 főhelyi közösségi segítő szakmai munkatárs díjának járulékai a projekt teljes időtartamára 201.498 Ft.	201 498	201 498
7.	Pakod Község Önkormányzata	Cselekvési tervben megfogalmazott megvalósításra kerülő alábbi rendezvények kerülnek elszámolásra a költségvetésben: Nyárforgó (Családi Nap) – Közösségi esemény megvalósítása (1 db) 270.000 Ft; Vigyázz! Kész! Ősz! – Helyi hagyományok feltárása és felelevenítése – Közösségi esemény megvalósítása (3 db) 270.000 Ft; Adventi készülék és Újbor kóstoló – Közösségi esemény megvalósítása (1 db) 270.000 Ft és Zöldebb Pakodért! – Közösségi folyamat megvalósítása (5 db) 450.000 Ft.	1 260 000	1 260 000
8.	Pakod Község Önkormányzata	A projektmegvalósításhoz beszerzésre került: 1 db multifunkciós nyomtató bruttó 57.023 Ft, 1 db mobilhangosító bruttó 120.015 Ft, 1 db laptop bruttó 149.860 Ft, mindösszesen 326.898 Ft.	326 898	326 898
9.	Pakod Község Önkormányzata	Történeti feltárás.	200 000	200 000
10.	Pakod Község Önkormányzata	Közösségi hagyomány és múlt feltárás eredményeinek szervezése: közösségi kiállítás, 150.000 Ft/kiállítás.	150 000	150 000
11.	Pakod Község Önkormányzata	1 fő helyi közösségi segítő szakmai munkatárs megbízási díja bruttó 80.000 Ft/fő/hó, összesen bruttó 2.878.710 Ft.	2 878 710	2 878 710

12.	Pakod Község Önkormányzata	1 fő helyi közösségi segítő szakmai munkatárs megbízási díja járuléka a projekt időtartama alatt összesen 402.997 Ft a járulék változásoknak megfelelően.	402 997	402 997
13.	Zalabér Község Önkormányzata	Cselekvési tervben megfogalmazott megvalósításra kerülő alábbi rendezvények kerülnek elszámolásra a költségvetésben: Teaház (közösségi beszélgetések) – rendezvények megvalósítása (6 db) 540.000 Ft; Velünk történt – avagy az ötvenes évektől napjainkig – rendezvények megvalósítása (3 db) 270.000 Ft és Kalandozások a múltban – közösségi folyamat megvalósítása (6 db) 540.000 Ft.	1 350 000	1 350 000
14.	Zalabér Község Önkormányzata	A projektmegvalósításhoz beszerzésre került: 1 db partisátor bruttó 199.009 Ft, 1 db multifunkciós nyomtató bruttó 133.350 Ft, 1 db projektorállvány bruttó 40.005 Ft, mindösszesen 372.364 Ft.	372 364	372 364
15.	Zalabér Község Önkormányzata	Történelmi feltárás.	200 000	200 000
16.	Zalabér Község Önkormányzata	Közösségi hagyomány és múlt feltárás eredményeinek szervezése: közösségi kiállítás, 150.000 Ft/kiállítás.	150 000	150 000
17.	Zalabér Község Önkormányzata	1 fő helyi közösségi segítő szakmai munkatárs megbízási díjának járuléka a projekt időtartama alatt összesen 402.997 Ft a járulék változásoknak megfelelően.	402 997	402 997
18.	Zalabér Község Önkormányzata	1 fő helyi közösségi segítő szakmai munkatárs megbízási díja bruttó 80.000 Ft/fő/hó, összesen bruttó 2.878.710 Ft.	2 878 710	2 878 710
19.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Felhívás 3.4.1.1 e), f), g) pontjában meghatározott képzések elvégzésének költsége.	760 000	760 000
20.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	A kommunikációs és információs stratégia alapján nem indokolt minden kis partnertelepülésen időszakos kiadvány kiadása. Inkább javallott a területi szintű kiadvány megjelentetése a vezető partnernél Térségi közösségi tükrök, kalendárium szerkesztése, készítése félévente (ez	3 100 000	3 100 000

		összesen 5 alkalom a projektdőszakban). 5 alkalom 620.000 Ft/ db mindösszesen bruttó 3.100.000 Ft		
21.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Térségi Közösségi Információs és Kommunikációs Stratégia készítése és társadalmisítása bruttó 2.000.000 Ft.	2 000 000	2 000 000
22.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Közösségi felmérés kérdőívek összeállítása, lekérdezés megtanítása, kiértékelés, összegző tanulmányok készítése, közösségi megvitatás után aktualizálás – 5 település és térségi egyaránt, egy szakértői csomag 350.000 Ft, mindösszesen 6 * 350.000 Ft = bruttó 2.100.000 Ft.	2 100 000	2 100 000
23.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Zárótanulmány elkészítése	517 304	517 304
24.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Cselekvési tervben megfogalmazott megvalósításra kerülő alábbi rendezvények kerülnek elszámolásra a költségvetésben: Ifjúsági Fórum – közösségi esemény megvalósítása (1 db) 610.000 Ft; Szomszédolás – közösségi esemény megvalósítása (5 db) 450.000 Ft; Alkotás utca- közösségi esemény megvalósítása (5 db) 450.000 Ft; Közösségi jövőtervező műhely – közösségi esemény megvalósítása (1 db) 610.000 Ft és KözÉrt – Tanuló, művelődő közösségek – közösségi folyamat megvalósítása (3 db) 270.000 Ft.	2 390 000	2 390 000
25.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Közösségi beszélgetések megvalósítása 20 db * 60.000 Ft/db összesen 1.200.000 Ft	1 200 000	1 200 000
26.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége: Megalapozó dokumentum költsége - támogatási kérelem melléklete, bruttó 500.000 Ft. Max. 30 oldal terjedelemben.	500 000	500 000
27.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	A projektmegvalósításhoz beszerzésre került: 1 db GoPro sport videokamera bruttó 120.015 Ft/db, 1 db gimbal stabilizátor bruttó 164.973 Ft, mindösszesen 284.988 Ft összegben	284 988	284 988
28.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	3 napos közösségi tanulási alkalom helyi aktív mag tagjai, 20 fő számára 30.000 Ft/Fő, összesen bruttó 600.000 Ft. - szakértői támogatás, felkészítő anyagok, egész napos rendezvények ellátási költséggel.	600 000	600 000

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large 'P' and a signature 'Z'.

Handwritten signature in blue ink.

29.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	A helyi közösség aktív és kommunikálni kész tagjai számára készségfejlesztésre építő online közösségi kommunikációs tréning mindösszesen bruttó 1.800.000 Ft. Mellékelt árajánlat alapján.	1 800 000	1 800 000
30.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Internetes web oldal létrehozása a projekthez kapcsolódó tájékoztatók megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig bruttó 40.000 Ft	40 000	40 000
31.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	C tábla elhelyezése a projekt helyszínén bruttó 5.950 Ft/db, összesen 5 db, mindösszesen bruttó 29.750 Ft.	29 750	29 750
32.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Közösségi felmérés, interjúk, találkozók szervezési és ellátási költségei, bruttó 300.000 Ft	300 000	300 000
33.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Történeti feltárás.	200 000	200 000
34.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Közösségi hagyomány és múlt feltárás eredményeinek szervezése: közösségi kiállítás, 150.000 Ft/kiállítás	150 000	150 000
35.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Elkészül egy új, térség társadalmát szolgáló, közösségi újságírási alapokra épülő online felület, egy weboldal, és facebook oldal. Weboldal: https://www.elozalavolgye.hu/ Facebook: https://www.facebook.com/elozalavolgye/	1 800 000	1 800 000
36.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	A menedzsment feladatai a lefolytatott pályázat alapján vállalkozói szerződés keretében kerül megvalósításra.	1 224 000	1 224 000
37.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	2 fő szakmai vezető bére bruttó 150.000 Ft, 39.67 hó hónapon keresztül összesen bruttó 5.950.000 Ft.	5 950 000	5 950 000

38.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	4 fő szakmai koordinátor megbízási díja bruttó 100.000 Ft/fő, azaz 2*100.000 Ft/fő = 200.000 Ft, 36 hónapon keresztül összesen bruttó 7.196.774 Ft	7 196 774	7 196 774
39.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	2 fő közösségi segítő szakmai munkatárs megbízási díjának járuléka a projekt időtartama alatt összesen 402.996 Ft	402 996	402 996
40.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	2 fő helyi közösségi segítő szakmai munkatárs megbízási díja bruttó 40.000 Ft/ hó, azaz 2*40.000Ft/fő=80.000 Ft, 36 hónapon keresztül összesen bruttó 2.878.710 Ft.	2 878 710	2 878 710
41.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	2 fő helyi szakmai vezető megbízási díjának járuléka a projekt időtartama alatt összesen 840.825 Ft	840 825	840 825
42.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	4 fő szakmai koordinátor megbízási díjának járuléka a projekt időtartama alatt összesen 1.007.492 Ft	1 007 492	1 007 492
43.	Zalaszentlászló Község Önkormányzata	Cselekvési tervben megfogalmazott megvalósításra kerülő alábbi rendezvények kerülnek elszámolásra a költségvetésben: Közösen, együtt! Zalaszentlászlón – Közösségi akciók megvalósítása (6 db) 540.000 Ft; Hagyományok – újra – új köntösben – Közösségi akciók megvalósítása (4 db) 360 000 Ft; Szőlészeti borászati hagyományok, új tudások – Közösségi folyamatok megvalósítása (6 db) 540 000 Ft.	1 440 000	1 440 000
44.	Zalaszentlászló Község Önkormányzata	A projekt megvalósításához beszerzésre került: 1 db laptop bruttó 149.860 Ft, 1 db partisátor bruttó 199.009 Ft, t, mindösszesen 348.869 Ft.	348 869	348 869
45.	Zalaszentlászló Község Önkormányzata	Történeti feltárás	200 000	200 000

Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large signature and several smaller marks and arrows.

46.	Zalaszentlászló Község Önkormányzata	Közösségi hagyomány és múlt feltárás eredményeinek szervezése: közösségi kiállítás, 150.000 Ft/kiállítás	150 000	150 000
47.	Zalaszentlászló Község Önkormányzata	1 fő helyi közösségi segítő szakmai munkatárs megbízási díja bruttó 40.000 Ft/fő/hó, összesen bruttó 1.439.355 Ft	1 439 355	1 439 355
48.	Zalaszentlászló Község Önkormányzata	1 fő helyi közösségi segítő szakmai munkatárs megbízási díjának járulékai a projekt teljes időtartamára 201.498 Ft	201 498	201 498

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Dötk Község Önkormányzata	3 340 433	3 340 433
2.	Pakod Község Önkormányzata	5 218 605	5 218 605
3.	Zalabér Község Önkormányzata	5 354 071	5 354 071
4.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	37 272 839	37 272 839
5.	Zalaszentlászló Község Önkormányzata	3 779 722	3 779 722
	Összesen:	54 965 670	54 965 670

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Dötk Község Önkormányzata		0	0
2.	Pakod Község Önkormányzata		0	0
3.	Zalabér Község Önkormányzata		0	0
4.	Zalaszentgrót Város Önkormányzata		0	0
5.	Zalaszentlászló Község Önkormányzata		0	0

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

Handwritten signatures and marks:
A large blue signature is written across the bottom right. To its right, there is a blue arrow pointing right, and below it, the number '10'. Further down and to the right, there are several blue scribbles and lines, including what appears to be a stylized 'Z' or 'H'.

Összesen:		0	0
-----------	--	---	---

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogotónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átválthatják.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékokat nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

(Handwritten signature)

(Handwritten signatures and marks)

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

A tagok a beszerzett, ill. létrejövő dolgok és egyéb jogok tekintetében külön feltételeket nem határoznak meg.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

Handwritten signature in blue ink at the bottom left corner.

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a

Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large stylized signature and several smaller initials or marks.

kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól. A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 16 oldalon és 5 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőre, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy

bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

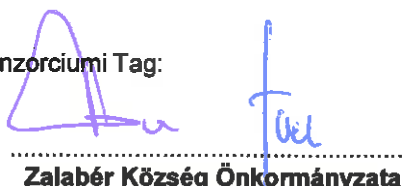
A Tagok a Megállapodást átolvásták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője:


Zalaszentgrót Város Önkormányzata

Szervezet
P.H.
Aláírás dátuma:
2023.05.22.

Konzorciumi Tag:


Zalabér Község Önkormányzata

Szervezet
P.H.
Aláírás dátuma:
2023.05.22.

Konzorciumi Tag:


Pakod Község Önkormányzata

Szervezet
P.H.
Aláírás dátuma:
2023.05.22.

Konzorciumi Tag:


Zalaszentlászló Község Önkormányzata

Szervezet
P.H.
Aláírás dátuma:
2023.05.22.

Konzorciumi Tag:


Dötk Község Önkormányzata

Szervezet
P.H.
Aláírás dátuma:
2023.05.22.

